

# PROTOKOLL

Muhu Põhikooli hoolekogu protokoll nr 1

Zoom`i koosolek

27. jaanuar 2021

Koosoleku algus kell: 17:35, lõpp kell 18:10

Koosoleku juhataja: Siret Jõelet

Protokollija: Maarja Kumpas

Osalejad: Liinu Tuust, Imre Luht, Ülle Kuusk, Indrek Vallau

Kutsutud: Andres Anton, Ulvi Kipper

Päevakord:

1. Eelarve 2021
2. Distsantsõppe mured ja rõõmud.
3. Muhu Põhikooli sisehindamise aruande kooskõlastamine.
4. Koosolekul esitatud küsimused.

## 1. Eelarve 2021

Vallavalitsus võttis vastu otsuse, et 2021aasta eelarve ei ületa eelmise, 2020aasta eelarve summat. Koolil lubati väike lisa panna, et saaks tähistada Muhu Põhikooli 45. juubelit.

## 2. Distsantsõppe mured ja rõõmud.

- *Zoomi tunnid toimivad hästi, aga ilma vanemate juuresolekuta lapsed iseseisvalt ei õpi. Kas võiks rohkem tunde olla zoomis?*  
Zoomi tunde ei saa teha üle 50%, kuna õpilased ei tohi olla liiga palju aega järjest arvutis. Sel päeval kui on tund zoomis, kodust õppimist üldjuhul selles aines ei jäeta.
- *Kas zoomi lingi võiks panna e-kooli juba eelmisel päeval, et vanem saaks last juba eelmisel päeval juhendada, kui laps peab iseseisvalt hakkama saama?*  
Teave zoomi tunni toimumisest peab olema e-koolis eelmisel päeval. Link tunni sisenemiseks saadetakse vahetult enne tunni algust, et lapsed varem keskkonda ei siseneks ja tunni aega ära ei kasutaks.
- *Kas zoomi tundides antud ülesanded peavad igal juhul õpetajale saadetud olema kell 17:00? Kui vanemad on tööl ja laps vajab abi, ei ole ette antud kellaajaks võimalik saata tehtud ülesandeid.*  
Kõik on läbiräägitav ja tähtis on, et tööd saadetak sama päeva jooksul, mitte öösel ega järgmisel hommikul, sest siis ei pruugi õpetaja neid kätte saada ja töö läheb kirja kui tegemata töö.
- *Kas arvutiõpetuse tunnis õpetatakse lastele, kuidas nad saavad e-koolis faile alla ja üles laadida?*  
Kõik on õpetajatega läbi tehtud ja aineõpetajad peavad lapsi juhendama. Faile saab laadida iga õpilane ise, lapsevanema keskkonnast faile laadida ei saa.

### 3. Muhu Põhikooli sisehindamise aruande kooskõlastamine.

Hoolekogu liikmed tutvusid dokumendiga.

Hoolekogu kooskõlastas Muhu Põhikooli sisehindamise aruande.

#### 4. Koosolekul algatatud küsimused.

- *Mida saaks teha kooli spordihoonepoolse õue trepiga? Osad plaadid on väga libedad. Plaatide vahetus, soojustus trepi alla?*

Keskmise rea plaadid on teistest karedamad. Proovida rohkem kasutada neid. Hetkel on lahendus see, et koristaja puistab soola ja liiva trepile. On katsetatud karestavaid teipe, aga need ei toimi. Kuna viimase remondi käigus ei pandud soojustust trepi plaatide alla, siis hetkel selle jaoks vahendid puuduvad. Kui trepp muutub väga libedaks, pannakse see uks kinni ja tõmmatakse trepi kasutamist keelavad ohutuslindid ette.

- *Kas peale ühe ukseklaasi purunemist tehti ka teistele klaasidele kontroll? Kui need on karastamata/kiletamata, siis millal ja kas need ka asendatakse, et lastel turvaline oleks?*

Kõik ukseklaasid on üle kontrollitud ja vastavad nõuetele.

- *Kas kool liitub KiVa (Kiusamisvaba kool) programmiga? Kui jah, siis millal? Kui ei, siis miks mitte?*

Huvijuhil on selleks taotlus tehtud, kuid vastust veel ei ole.

- *Muusika ja koduloo tund muudeti A/MA süsteemile 1-4.klass. Kas sedasama ei saaks teha ka kunsti ja kehalise kasvatus tundidega?*

Arvestatud/mittearvestatud kord on vastava aineõpetajale vabatahtlik. Aineõpetaja töö on selgitada oma aines hindamise korda iga trimestri alguses.

Valikainetes (õpioskus, kodulugu 1-5. klassini ja arvutiõpetus 4-8. klassini) ja oskusainetes (kunst, tööõpetus, muusika ja kehaline kasvatus). I kooliastmes võib hinnata õpilasi arvestatud ja mittearvestatud. Vajadusel (kui õpilane vahetab kooli või lõpetab kooli) tuleb sõnalised hinnangud teisendada viiepallisüsteemi. Arvestatuks loetakse õppeaine siis kui õpilane on sooritanud trimestri jooksul 50% nõutavatest oskustest.

Praegu lähevad lõputunnistusele 5.kl õpioskus, 5.kl kodulugu ja 8.kl arvutiõpetus.

Vastavasisulise dokumendi leiata kooli kodulehelt DOKUMENDID, ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ DOKUMENDID, HINDAMISALUSED alt.

/allkirjastatud digitaalselt/

Siret Jõelet  
Esimees

/allkirjastatud digitaalselt/

Maarja Kumpas  
Protokollija